Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

от «20» 08.2026 г. № 828

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

г. Геническ

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация и проведение инструктажей по охране труда	5
2.1.	Вводный инструктаж по охране труда	5
2.2.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	7
2.3.	Целевой инструктаж по охране труда	10
3.	Организация и проведение стажировки на рабочем месте	11
4.	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	13
5.	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	16
6.	Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	17
7.	Организация проверки знания требований охраны труда	23
8.	Планирование обучения по охране труда	25
9.	Заключительные положения	27
	Нормативные ссылки	28

Приложения:

Приложение 1 Перечень документов СУОТ по обучению и проверке знания требований охраны труда
Приложение 2 Перечень тем для программы вводного инструктажа
Приложение 3 Форма журнала регистрации вводного инструктажа
Приложение 4 Перечень вопросов для включения в программу первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте
Приложение 5 Форма журнала инструктажа на рабочем месте
Приложение 6 Форма протокола проверки знания требований охраны труда работников
Приложение 7 Примерный образец распоряжения об организации обучения по охране труда работника
Приложение 8 Примерный образец распоряжения о допуске к самостоятельной работе работника
Приложение 9 Форма графика периодического обучения и проверки знания требований охраны труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для целей обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ФГБОУ ВО «ХТУ» (далее ХТУ) и устанавливает требования к организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ХТУ на основе требований законодательных и иных нормативных правовых актов с учетом специфики организационной структуры и деятельности ХТУ.
1.2. Настоящее Положение разработано на основе норм Трудового кодекса Российской Федерации [1] и Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2].
1.3. Требования, изложенные в настоящем Положении, обязательны для выполнения всеми работниками, заключившими трудовой договор с ХТУ.
1.4. Организационные, распорядительные и другие локальные нормативные правовые акты ХТУ не должны противоречить настоящему Положению.
1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, определены в Трудовом кодексе Российской Федерации, иных законодательных и нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права и требования охраны труда.
1.6. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в СУОТ относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
1.7. Обучение по охране труда включает следующие виды:
а) проведение инструктажей по охране труда;
б) проведение стажировки на рабочем месте;
в) обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
г) обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
д) обучение по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).
1.8. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора) проводятся в соответствии с указанными нормативными правовыми актами, отдельными локальными нормативными правовыми актами ХТУ.
1.9. В случае проведения обучения по охране труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в сфере электроэнергетики или сфере теплоснабжения, в рамках подготовки таких работников к аттестации в области (по вопросам) безопасности в соответствующей сфере (области) или подготовки и подтверждения готовности к работе дополнительное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются.
1.10. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы.
1.11. Работники, совмещающие профессии (должности), должны проходить обучение по охране труда в объеме, как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

1.12. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть поручено только тому работнику, который прошел обучение, проверку знания требований охраны труда в объеме, необходимом по поручаемой профессии (должности).
1.13. Перечень документов СУОТ по обучению и проверке знания требований охраны труда работников устанавливается в настоящем Положении и представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.
1.14. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты производится непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2], а также в организациях или у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, аккредитованных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, (далее – обучающие организации).

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. В ХТУ проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:
а) вводный инструктаж по охране труда;
б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
в) целевой инструктаж по охране труда.
2.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются в настоящем Положении, а также в организационно-распорядительных документах ХТУ.

2.1. Вводный инструктаж по охране труда

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ХТУ (работники, командированные в ХТУ, лица, проходящие производственную практику).
2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа разрабатывается отделом промышленной безопасности, охраны труда и экологии управления безопасности жизнедеятельности и утверждается приказом ректора.
Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно Приложению №2 к настоящему Положению. В программе вводного инструктажа должен быть установлен перечень нормативных актов, локальных нормативных актов, с которыми необходимо ознакомиться лицам при прохождении вводного инструктажа.
Программа вводного инструктажа должны поддерживаться в актуальном состоянии и пересматриваться при изменениях в организации производства и труда работников, изменениях в законодательных и иных нормативных правовых актах, локальных нормативных правовых актах, содержащих требования охраны труда, которые указываются в программе.
2.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится лицом, уполномоченном приказом, на которого возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.
2.1.4. Ответственность за направление на прохождение вводного инструктажа до начала выполнения трудовых функций вновь принятых работников несут работники управления кадров.
2.1.5. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или другом специально оборудованном помещении в форме устного или письменного изложения инструктирующим лицом инструктируемому лицу информации по темам программы вводного инструктажа.
Изложение информации по программе вводного инструктажа может проводиться с использованием наглядных пособий и технических средств обучения (плакатов, макетов, видеофильмов, компьютерных программ).

Вводный инструктаж не проводится при повторных посещениях ХТУ, если после прохождения инструктажа не вносились изменения в программу вводного инструктажа, связанные с производственной деятельностью указанных работников.
2.1.6. Проведение вводного инструктажа заканчивается устной или письменной проверкой знания требований охраны труда инструктирующим лицом у инструктируемого и регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа, форма которого приведена в Приложении №3 к настоящему Положению. Лицо, показавшее в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, проходит инструктаж еще раз и не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей до достижения удовлетворительного результата.
Журнал регистрации вводного инструктажа хранится у лица, ответственного за проведение вводного инструктажа, с последующей передачей в архив ХТУ в установленном порядке. Срок хранения журнала - 45 лет с даты последней записи в журнале.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.2.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:
а) первичный инструктаж по охране труда;
б) повторный инструктаж по охране труда;
в) внеплановый инструктаж по охране труда.
2.2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ХТУ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.
Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана исключительно с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ХТУ, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом ректора.
2.2.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.
Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы.
2.2.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ХТУ в случаях, обусловленных:
а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а

также изменениями локальных нормативных актов ХТУ, затрагивающими требования охраны труда;
г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
з) решением ректора.
2.2.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда в сроки, указанные в приказе ректора. В указанном приказе определяется также перечень (категории) работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа.
В случае проведения внепланового обучения при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.2.4 настоящего Положения, может не проводиться.
Перечень работников, в отношении которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем на производстве, определяется приказом ректора.
Внеплановый инструктаж при перерыве в работе проводится по программе первичного (повторного) инструктажа по охране труда для соответствующей категории работников. Издание приказа о проведении внепланового инструктажа при перерыве в работе не требуется. Срок исчисления следующего повторного инструктажа на рабочем месте исчисляется с даты проведения внепланового инструктажа по программе первичного (повторного) инструктажа.
2.2.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда. Назначение лиц, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте по каждому подразделению (цеху, участку и т.п.), осуществляется приказом ректора.
2.2.7. Первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программам, разработанным для каждой профессии и (или) видов работ с учетом условий труда работников, воздействующих на них вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, установленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ХТУ и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Программы разрабатываются руководителями работников или специалистом по охране труда, для опасных производственных объектов - специалистом в сфере промышленной безопасности и утверждаются приказом ректора. Перечень вопросов для включения в программы первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте приведен в Приложении №4 к настоящему Положению.
Программам первичного (повторного) инструктажа при их утверждении может присваиваться код, состоящий из букв и цифр в произвольном порядке с соблюдением условия уникальности в каждом филиале.
Программы первичного (повторного) инструктажа должны поддерживаться в актуальном состоянии и пересматриваться при изменениях в условиях труда работников, организации производства, внедрении новой техники и технологии, изменениях в законодательных и иных

нормативных правовых актах, локальных нормативных правовых актах, содержащих требования охраны труда, затрагивающие трудовые функции работников.
2.2.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в форме устного или письменного изложения инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.
2.2.9. Инструктаж по охране труда на рабочем месте может проводиться индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места с использованием наглядных пособий и технических средств обучения (плакатов, макетов, видеофильмов, компьютерных программ).
2.2.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте завершается устной или письменной проверкой знания требований охраны труда инструктирующим лицом у инструктируемого. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и проходят его вновь в сроки, установленные приказом ректора.
2.2.11. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение №5 к настоящему Положению).
При регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в графе 5 Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте кроме вида инструктажа дополнительно указывается наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которых проведен инструктаж по охране труда, или код программы, по которой проведен инструктаж.
При регистрации внепланового инструктажа в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте в графе 6 указывается причина его проведения (дата и номер предписывающего приказа).
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится в подразделении (участке, службе и т.п.) у работника, ответственного за проведение инструктажей на рабочем месте. По окончании журнал сдается на хранение в архив ХТУ в установленном порядке. Срок хранения журнала – 45 лет с даты последней записи.

2.3. Целевой инструктаж по охране труда

2.3.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:
а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
б) перед выполнением работ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
д) в иных случаях, установленных локальными нормативными актами и (или) организационно-распорядительными документами ХТУ.
2.3.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.3.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ в форме устного или письменного изложения инструктируемому лицу (или группе инструктируемых лиц) конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте и (или) организационно-распорядительном документе ХТУ, с учетом условий труда работников, воздействующих на них вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, установленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Целевой инструктаж должен содержать вопросы оказания первой помощи пострадавшим.
2.3.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется в локальных нормативных актах и (или) организационно-распорядительных документах ХТУ.
2.3.5. Целевой инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда и регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение №5 к настоящему Положению) или, в необходимых случаях, в наряде-допуске на производство работ или другой документации, разрешающей производство работ.
Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска (или распоряжения), оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в разделе 6 настоящего Положения (далее - программы обучения требованиям охраны труда).
3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом ректора. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.
3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по типовым программам стажировки, разработанным для каждой профессии (должности), которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, руководителями или специалистом по охране труда и утвержденным приказом ректора.
В типовых программах стажировки определяется объем мероприятий для ее проведения, включающий в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. В указанных программах устанавливается предельная (минимальная и максимальная) продолжительность стажировки по каждой профессии (должности) в рабочих сменах с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда при выполнении соответствующих видов работ, а также требования к месту проведения стажировки.

Допускается проведение стажировки по индивидуальной программе стажировки на рабочем месте, в которой определяется индивидуальный объем мероприятий для ее проведения, включающий в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. Индивидуальные программы стажировки разрабатываются руководителем стажировки и утверждаются приказом ректора.
3.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника, имеющего большой практический опыт по выполнению соответствующего вида работ и прошедшего обучение и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке. Руководитель стажировки назначается распоряжением ректора, в котором в зависимости от характера работы, квалификации и опыта стажирующегося работника устанавливается конкретная продолжительность стажировки и период стажировки (Приложение №7 к настоящему Положению). При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х смен.
К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух стажирующихся, а для электротехнического персонала - не более одного, если иное не установлено требованиями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда при выполнении соответствующих видов работ.
Руководитель стажировки и стажирующиеся работники должны быть ознакомлены с приказом о стажировке под подпись.
3.5. О прохождении стажировки делается запись в графах 10 и 11 журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение №5 к настоящему Положению).
3.6. Ректор приказом, согласованным со специалистом по охране труда может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, если его профессия (должность), характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в графе 10 журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение №5 к настоящему Положению), делается запись «без стажировки».
3.7. По решению ректора для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется в локальном нормативном акте или организационно-распорядительном документе ХТУ с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.
4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:
а) работники, на которых возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
б) работники рабочих профессий;
в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
ж) иные работники по решению ректора.
4.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.
4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в ХТУ проводится в виде отдельного процесса обучения. Обучение проводится по программе обучения по оказанию первой помощи с учетом примерных тем согласно приложению № 2 к Правилам обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2] (в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2]).
Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять не менее 8 часов и содержать практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.
Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.11. настоящего Положения, а также в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесения изменений в нормативные правовые акты в указанной сфере, содержащие указанные требования.
Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований к порядкам оказания первой помощи в рамках внепланового инструктажа по охране труда.
4.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в обучающих организациях.
4.6. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится должностными лицами ХТУ, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением № 2 к Правилам обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2], и прошедшими подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей или инструкторов, обучающих приемам оказания первой помощи. Лица, ответственные за проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, назначаются приказом ректора.
4.7. Обучение проводится в форме лекций. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения (тренажеров, медицинских изделий) и наглядных пособий в учебных классах или других помещениях, оснащенных необходимым оборудованием, обеспеченных нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения обучения, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программы обучения в полном объеме.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний, умений и навыков по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.
4.9. Для проведения проверки знаний, умений и навыков работников после прохождения ими обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим создается комиссии по проверке знания требований охраны труда работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.
Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, должны проходить обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в обучающих организациях.
4.10. Результаты проверки знаний, умений и навыков работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Положению, с учетом положений, изложенных в пунктах 7.11 -7.14 настоящего Положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.
Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, разрабатывается специалистом по охране труда и утверждается приказом ректора.
При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, в ХТУ обеспечивается ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (см. Приложение №4 к настоящему Положению).
5.2. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.
Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.
5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться в ХТУ как в рамках обучения требованиям охраны труда по программам Б и/или программам В (см. подпункты «б», «в» п. 6.2. настоящего Положения), так и в виде отдельного процесса обучения непосредственным руководителем работника, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы Б и/или программы В, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие средства индивидуальной защиты, должны быть обучены правилам их эксплуатации (использования).
Программы обучения (раздел программы Б и/или В) по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты должны включать практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические

занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. При проведении обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует умения правильно их эксплуатировать, проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.
Внеплановое обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должно быть организовано в случае актуализации в ХТУ программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в течение 60 календарных дней со дня актуализации указанной программы обучения.
Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.
5.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, в том числе по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение требованиям охраны труда, включающем обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в обучающих организациях.
5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения Б и/или В, проверка знания совмещается с проверкой знания требований охраны труда после обучения по программам Б и/или В. Проверка знания оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Положению, с учетом положений, изложенных в пунктах 7.11 -7.14 настоящего Положения.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится непосредственно в ХТУ или в обучающих организациях с учетом требований настоящего Положения.
Обучение непосредственно у работодателя должно проводиться при выполнении требований, предусмотренных п. 1.13. настоящего Положения, в учебных классах или других помещениях, оснащенных необходимым оборудованием, обеспеченных нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.
Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением практических занятий по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим и использования (применения) средств индивидуальной защиты, а также практических занятий на учебно-тренировочных полигонах и тренажерах.
6.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (далее – программа А);
б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (далее – программы Б);
в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования к обучению в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (далее – программы В).
6.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.9 и п. 1.10. настоящего Положения.
6.4. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.
6.5. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам В устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, отдельными локальными нормативными актами ХТУ, а в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в 3 года.
Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с правилами по охране труда относится к обучению, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6.2 настоящего Положения.
6.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда [2]. Программы обучения должны содержать информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.
Программы обучения требованиям охраны труда Б и В должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов.
Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.
Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику видов деятельности ХТУ, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников, а также перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, нормативных документов, устанавливающих соответствующие требования охраны труда.
6.7. Для обучения работников непосредственно у работодателя программа А разрабатывается специалистом по охране труда.
6.8. Обучение непосредственно у работодателя по программе А осуществляет специалист по охране труда.
6.9. Программы Б разрабатываются для каждой профессии (должности) или для группы работников, с учетом изучения вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для всех работников, включенных в группу. Программы Б разрабатываются непосредственными руководителями работников с участием технических руководителей, специалистов по направлениям деятельности и специалиста по охране труда, утверждаются ректором.

Обучение по программам Б осуществляют непосредственные руководители работников.
Обучение по программам Б руководителей и специалистов, не имеющих в непосредственном подчинении работников рабочих профессий и работа которых связана исключительно с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ХТУ, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, может осуществляться специалистом по охране труда.
6.10. Программы В разрабатываются при выполнении работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования к обучению в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. Для проведения обучения работников непосредственно в ХТУ Программы В разрабатываются руководителями работ повышенной опасности с участием специалиста по охране труда, утверждаются ректором.
Обучение непосредственно в ХТУ по программам В осуществляют руководители работ.
6.11. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:
а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также должностных лиц ХТУ при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
г) изменения в технологических процессах, в использовании сырья и материалов, изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда и требующих дополнительных знаний по охране труда у работников.
Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.
6.12. Обучению требованиям охраны труда подлежат работники, категории которых представлены в Таблице 1 «Категории работников, подлежащие обучению требованиям охраны труда».

Таблица 1

Категории работников, подлежащие обучению требованиям охраны труда

№ п/п	Профессия, должность	Направление подготовки	Место обучения
1	Ректор	А, Б, ПП	Обучающая организация
2	Проректор по экономике и административно-хозяйственной деятельности	А, ПП	Обучающая организация
3	Проректор по стратегическому развитию и научной деятельности	А, ПП	Обучающая организация
4	Проректор по цифровому развитию	А, ПП	Обучающая организация
5	Проректор по молодежной политике и	А, ПП	Обучающая организация

	воспитательной работе		
6	Проректор по образовательной деятельности	А, ПП	Обучающая организация
Координационный центр			
7	Директор центра	А, ПП	Обучающая организация
Отдел внутренних проверок и противодействия коррупции			
8	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
9	Главный специалист в сфере предупреждения коррупции	А, ПП	Обучающая организация
10	Ведущий специалист в сфере предупреждения коррупции	А, ПП	Обучающая организация
Управление информационной политики			
11	Начальник управления	А, ПП	Обучающая организация
Студенческий медиацентр			
12	Директор	А, ПП	Обучающая организация
Управление правового обеспечения и внутреннего контроля			
13	Начальник управления	А, ПП	Обучающая организация
Научно-исследовательский институт			
14	Директор	А, ПП	Обучающая организация
Центр беспилотных технологий			
15	Директор центра	А, ПП	Обучающая организация
Управление документационного обеспечения и архивного дела			
16	Начальник управления	А, ПП	Обучающая организация
Управление безопасности жизнедеятельности			
17	Начальник управления	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
18	Документовед	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
	Отдел промышленной безопасности, охраны труда и экологии		
19	Начальник отдела	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
20	Инженер по охране окружающей среды	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
21	Специалист по промышленной безопасности	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
22	Специалист по охране труда	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация

	Отдел по пожарной безопасности, гражданской обороны		
23	Начальник отдела	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
24	Специалист по пожарной безопасности	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
25	Специалист по гражданской обороне	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
	Отдел контроля доступа и антитеррористической безопасности		
26	Начальник отдела	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
27	Ведущий специалист по антитеррористической защищенности и безопасности	А, Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
28	Сторож	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
Управление материально-технического обеспечения			
29	Начальник управления	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
30	Заместитель начальника управления	А, В, ПП	Обучающая организация
	Отдел организации закупок		
31	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
	Отдел материально-технического снабжения		
32	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
33	Ведущий специалист	А, ПП	Обучающая организация
34	Специалист	А, ПП	Обучающая организация
35	Заведующий складом	Б, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
Управление эксплуатации и технической инфраструктуры			
36	Начальник управления	А, ПП	Обучающая организация
37	Заместитель начальника управления	А, ПП	Обучающая организация
	Отдел транспортного и логистического обеспечения		
38	Начальник отдела	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
39	Инженер ведущий	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация
40	Дежурный учебного корпуса	А,ПП	Обучающая организация
41	Мастер участка	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя

42	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	В, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
43	Уборщик служебных помещений	Б, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
44	Уборщик территории	Б, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
45	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
46	Слесарь-сантехник 2 разряда	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
47	Оператор котельной	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
48	Сварщик 2 разряда	Б, В, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
49	Водитель автомобиля	Б, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
50	Водитель автобуса	Б, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
51	Водитель грузового автомобиля	Б, ПП, СИЗ	Обучающая организация или непосредственно у работодателя
Отдел проектно-исследовательской деятельности			
52	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
Отдел по работе с диссертационными советами			
	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
Управление цифровых технологий			
54	Начальник управления	А, ПП	Обучающая организация
Центр компьютерных технологий и искусственного интеллекта			
55	Директор	А, ПП	Обучающая организация
Управление молодежной политики и воспитательной работы			
56	Начальник управления	А, ПП	Обучающая организация
57	Заместитель начальника управления	А, ПП	Обучающая организация

Отдел социальной и психологической поддержки			
58	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
Ресурсный учебно-методический центр			
59	Директор	А, ПП	Обучающая организация
	Отдел работы с абитуриентами		
60	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
Управление дополнительного образования			
	Начальник управления	А, ПП	Обучающая организация
	Отдел дополнительного профессионального образования		
	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
	Отдел комплексного обучения в области безопасности жизнедеятельности		
	Начальник отдела	А, ПП	Обучающая организация
Факультет инженерии и транспорта			
	Декан	А, ПП	Обучающая организация
Факультет промышленных и сервисных технологий			
65	Декан	А, ПП	Обучающая организация
Факультет информационных и коммуникационных технологий			
66	Декан	А, ПП	Обучающая организация
Факультет экономики, управления и права			
67	Декан	А, ПП	Обучающая организация
Политехнический колледж			
68	Директор	А, ПП	Обучающая организация

6.13. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана исключительно с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе Б по решению ректора может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.14. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам А и Б в обучающей организации, повторное проведение обучения не требуется.

6.15. Обучению требованиям охраны труда по программе В подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные

за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами ХТУ.
Перечень работ повышенной опасности устанавливается на основании Примерного перечня работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников [3].
Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по соответствующим программам В, утверждается ректором.
6.16. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.11 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников в случаях вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
6.17. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.11. настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.
6.18. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.
6.19. Внеплановое обучение работников организуется с учетом требований настоящего Положения приказом ректора.
6.20. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы на время прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда.
6.21. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены в разделе 7 настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом по форме Приложения №6 к настоящему Положению.
6.22. Направление работников на обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляется приказом.
6.23. Обучение работников требованиям охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты с отрывом от работы осуществляется с сохранением среднего заработка и оплатой командировочных расходов (в установленных случаях).

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при обучении по охране труда.
7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.
7.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

проводится в обучающей организации или непосредственно у работодателя, где работник проходил соответствующее обучение.
7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников непосредственно у работодателя создается комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.
7.5. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда включаются руководители и специалисты структурных подразделений, специалист по охране труда, и лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.
Работники, входящие в состав комиссий, проходят обучение в обучающей организации по программам обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (при необходимости проведения обучения работников подразделения (филиала) по использованию (применению) средств индивидуальной защиты) и обучение требованиям охраны труда по программам А и Б, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда.
7.6. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программам В создается специализированная комиссия по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам В с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда при выполнении соответствующих работ, а также по программам А и Б, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда, в обучающих организациях.
7.7. В ХТУ допускается создание и функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение требованиям охраны труда. При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в обучающих организациях по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным разделами 4, 5 и 6 настоящего Положения.
7.8. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение и проверку знаний требований охраны труда, посредством ввода логина и пароля на портале дистанционного обучения.
7.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.
7.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.
Протокол проверки знания требований охраны труда работников (Приложение №6 к настоящему Положению) оформляется на бумажном носителе и подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда, принимавшими участие в ее работе.
Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого

способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.11. Заседание комиссии считается правомочным, если в проверке знаний требований охраны труда участвуют не менее трех членов комиссии, включая председателя или заместителя председателя комиссии.
Протокол заседания комиссии считается недействительным, если его подписали менее трех членов комиссии, включая председателя (заместителя председателя) комиссии, либо отсутствует подпись председателя (заместителя председателя) комиссии, а также в случае, если подписи членов комиссии расположены на листе, отдельном от протокола.
7.12. Хранение протоколов проверки знания требований охраны труда работников, прошедших обучение в ХТУ, и выписок из протоколов проверки знания требований охраны труда работников, прошедших обучение в обучающих организациях, осуществляется отделом охраны труда, промышленной безопасности и экологии. Срок хранения протоколов – 5 лет.
7.13. По запросу работника работодателем или обучающей организацией предоставляется протокол (выписка из протокола или его заверенная копия) проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.
7.14. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8. Планирование обучения по охране труда

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессий и должностей работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда (обучение по охране труда).
8.2. При приеме (переводе) работников профессий и должностей, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и лиц, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, а также принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оформляется распоряжение об организации обучения по охране труда работника по примерному образцу, приведенному в Приложении №7 к настоящему Положению.
8.3. Работник, успешно прошедший инструктажи, обучение требованиям охраны труда, стажировку (в установленных случаях), проверку знания требований охраны труда в установленном настоящим Положением порядке допускается к самостоятельной работе.
Допуск к самостоятельной работе работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда и (или) непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и лиц, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, оформляется распоряжением по примерному образцу, приведенному в Приложении №8 к настоящему Положению.
8.4. Планирование и организация обучения работников в обучающих организациях осуществляется в порядке, установленном отдельными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ХТУ.
8.5. Для организации и контроля проведения периодического обучения и проверки знания требований охраны труда ежегодно в конце календарного года разрабатываются Графики периодического обучения и проверки знания требований охраны труда (далее – График) и утверждаются приказом ректора.

8.6. Каждый работник должен быть ознакомлен с Графиком периодического обучения не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения. Ознакомление обеспечивают непосредственные руководители работников.
8.7. Учет работников, обученных по охране труда, по всем необходимым программам обучения и контроль за своевременностью прохождения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников осуществляет отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии.
При введении в ХТУ автоматизированных программных продуктов по охране труда, информация об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда каждого работника вносится в соответствующий программный модуль.
8.8. Передача сведений в реестр обученных лиц Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации после проведения проверки знания требований охраны труда работников ХТУ организуется организационно-распорядительными документами (приказами).

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за организацию своевременного проведения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда возлагается на отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии.
9.2. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несут лица, разрабатывающие программы обучения, по своим направлениям деятельности.
9.3. Ответственность за определение контингентов работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на отдел охраны труда, промышленной безопасности и экологии.
9.4. Контроль за своевременным проведением обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ХТУ наряду с отделом охраны труда, промышленной безопасности и экологии осуществляют непосредственные руководители работников.
9.5. Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, к работе не допускаются. Отстранение от работы работников осуществляется в соответствии со ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

Нормативные ссылки

[1] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (ТК РФ).
[2] Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2026 г. № 805).
[3] Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников (Приложение №2 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н.

Разработчик:

Специалист по охране труда Г.Н. Абдурафиева

Приложение №1
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Перечень документов СУОТ
по обучению и проверке знания требований охраны труда работников

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1	Программа вводного инструктажа по охране труда	
2	Приказ о возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда	
3	Журнал регистрации вводного инструктажа	
4	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда	
5	Приказы о проведении внепланового инструктажа	
6	Приказ о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте	
7	Программы первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте	
8	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	
9	Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте	
10	Типовые программы стажировки, индивидуальные программы стажировки	
11	Приказы об освобождении от стажировки работников	
12	Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	(в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2])
13	Перечень лиц, ответственных за проведение обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим	(в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2])
14	Тесты для проверки знания по оказанию первой помощи пострадавшим	(в случае обучения непосредственно у

№ п/п	Наименование документов	Примечание
		работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2])
15	Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим	(в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2])
16	Протоколы проверки знания требований охраны труда по программам обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	(в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2])
17	Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков	
18	Протоколы проверки знания требований охраны труда	(в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2])
19	Программы обучения требованиям охраны труда	(в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и

№ п/п	Наименование документов	Примечание
		проверке знания требований охраны труда [2])
20	Перечень работ повышенной опасности	
21	Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда	
22	Приказы об организации внепланового обучения работников	
23	Приказы о направлении работников на обучение	
24	Приказы о создании комиссий по проверке знания требований охраны труда работников	(в случае обучения непосредственно у работодателя при выполнении требований раздела XI Правил обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда [2])
25	Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда	
26	Распоряжения об организации обучения по охране труда работников	
27	Распоряжения о допуске к самостоятельной работе работников	
28	Графики периодического обучения и проверки знания требований охраны труда	

Специалист по ОТ Г.Н. Абдурафиева

Приложение №2
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Примерный перечень
тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об ФГБОУ ВО «ХТУ». Политика и цели Работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории ФГБОУ ВО «ХТУ» и в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.
7. Безопасные методы и приемы выполнения работ для работников, трудовая деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.
8. Ознакомление инструктируемого под подпись с действующими локальными нормативными актами по охране труда ФГБОУ ВО «ХТУ», результатами оценки профессиональных рисков, касающихся его трудовой деятельности.

Специалист по ОТ Г.Н. Абдурафиева

Приложение №3
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Формат страницы: книжный

(Титульный лист журнала)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

Журнал
регистрации вводного инструктажа

Начат_____20___г.
Окончен_____20___г.

(Левая сторона журнала)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность инструктируемого
1	2	3	4	5

(Правая сторона журнала)

Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность инструктируемый	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инструктирующего	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого
6	7	8	9

Примечания:

1. Страницы журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы. На последней странице журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается количество страниц, ставится подпись ответственного за ведение журнала и печать.

2. Допускается оформление журнала в альбомном формате с расположением всех граф журнала на одной странице.

Специалист по ОТ  Г.Н. Абдурафиева

Приложение №4
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Перечень вопросов
для включения в программу первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):
- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых подразделением территории и помещений;
- опасные и вредные производственные факторы, присутствующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);
- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;
- ознакомление со способами проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.
2. Порядок подготовки к работе:
- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;
- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные приемы и методы при выполнении работы.
3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, предприятия:
- проходы, предусмотренные для передвижения;
- запасные выходы, запретные зоны;
- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.
4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте;
- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;
- порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

5. Порядок оказания первой помощи пострадавшим.

6. Ознакомление инструктируемого под подпись с инструкциями по охране труда по профессии и видам выполняемых работ, правилами по охране труда, действующими в ФГБОУ ВО «ХТУ» и касающихся трудовой функции инструктируемого, с результатами оценки профессиональных рисков, для работников опасных производственных объектов – с производственными инструкциями (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).

Специалист по ОТ Г.Н. Абдурафиева

Приложение №5
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
(Титульный лист журнала)

Формат страницы: альбомный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте

_____

управление, отдел, цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат_____20___г.
Окончен_____20___г.

(Левая сторона журнала)

Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность инструк-тируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

(Правая сторона журнала)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инструктирующего, стажирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструкти-рующего (стажирую-щего)	инструкти-руемого	Количество смен (с... по ...)	Стажировку прошел (подпись работника)	Дата допуска к самостоятельной работе
7	8	9	10	11	12

Примечания:
1. В графе 5 кроме вида инструктажа указывается наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которых проведен инструктаж по охране труда или код программы, по которой проведен инструктаж (ПИОТ-...).
2. Графа 6 заполняется для внепланового или целевого инструктажа по охране труда.
3. Страницы журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы. На последней странице журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается количество страниц, ставится подпись ответственного за ведение журнала и печать.

Специалист по ОТ Г.Н. Абдурафиева

Приложение №6
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Форма протокола проверки знания требований охраны труда работников

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

Протокол № ___
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников
_____
(полное наименование подразделения)
«_____» _____20___г.

Комиссия, созданная ректора ФГБОУ ВО «ХТУ» от «___» _____20 ___ г. №_____ в составе:
председателя (заместителя председателя) _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)
членов: _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)
_____
(Фамилия, имя, отчество, должность)
провела проверку знания требований охраны труда работников по _____
_____в объеме _____
(наименование и реквизиты программы обучения по охране труда) (количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работников, прошедших проверку знаний	Должность / профессия	Место работы (наименование подразделения (участок, отдел и т.д.))	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Подпись работника	Регистрационный номер записи*

*регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц

Председатель комиссии
(заместитель председателя комиссии) _____
(Подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(Подпись, инициалы, фамилия)

_____

(Подпись, инициалы, фамилия)

Примечание:
Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных лиц должен быть непосредственно указан в протоколе либо содержаться в выписке из реестра обученных лиц, подписанной электронной подписью посредством Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда, в качестве приложения к протоколу.

Специалист по ОТ Г. Н. Абдурафиева

Приложение №7
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Примерный образец распоряжения об организации обучения по охране труда работника

Об организации обучения по охране труда

Во исполнение требований ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2026 г. № 805) (далее – установленный порядок),

ОБЯЗЫВАЮ:

1. (Фамилия И.О. руководителя работника, должность, структурное подразделение) организовать и обеспечить для (Фамилия И.О. работника, должность (профессия), структурное подразделение):

1.1. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте – в день приема на работу.

1.2. В срок до __. __.20__ (указать период обучения) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по программе… (наименование и реквизиты программ обучения. место обучения).

1.3. Проведение стажировки на рабочем месте длительностью _____ рабочих смен с __. __.20____ по __. __.20___ по типовой программе стажировки (наименование и реквизиты программ обучения) под личным руководством (или под руководством квалифицированного работника Ф.И.О., профессия руководителя стажировки).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагается на (наименование должности руководителя (специалиста) службы охраны труда, Фамилия И.О.).

Начальник управления И.О. Фамилия

Специалист по ОТ Г. Н. Абдурафиева

Приложение №8
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «ХТУ»

Примерный образец распоряжения о допуске к самостоятельной работе

О допуске к самостоятельной работе

В связи с успешным прохождением инструктажей, обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда (протокол от __.__.20__ №____), в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2026 г. № 805) (далее – установленный порядок),

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Допустить (Фамилия И.О. работника, должность (профессия), структурное подразделение) к самостоятельной работе с __. __.20__.

2. (Фамилия, И.О. руководителя работника, должность, структурное подразделение) организовать и обеспечить в установленном порядке для (Фамилия И.О. работника, должность (профессия), структурное подразделение):

2.1. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, в том числе повторного не реже 1 раза в ___ месяцев.

2.2. Проведение периодического обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные приказами начальника управления, но не реже 1 раза в 3 года.

2.3. Своевременное прохождение обязательных периодических медицинских осмотров в сроки, установленные календарными планами проведения периодических осмотров.

2.4. Не допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения им в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагается на (наименование должности начальника структурного подразделения (участка, службы и т.п.), Фамилия И.О.).

Начальник управления И.О. Фамилия

Специалист по ОТ Г. Н. Абдурафиева